

# **МОУ «Мостовская основная общеобразовательная школа»**

**(МОУ «МООШ»)**

Солнечная ул., д.2, с. Мостовка, Прибайкальский район, Республика Бурятия, 671254

Тел/факс. (301-44) 59-3-89, e-mail: kranilafutyn13@yandex.ru

ОКПО 46116452, ОГРН 1020300779938

ИНН/КПП 0316003946/031601001

## Приказ

20.08.2020

№ 37

### **Об организации учебного процесса по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить закрепление классов обучающихся по входам в образовательное учреждение, по этажам, по кабинетам (приложение 1)
2. Утвердить расписание звонков (приложение 2)
3. Утвердить график питания обучающихся в столовой (приложение 3)
4. Поместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Н.Л. Красиков



Приложение 1 к приказу №37 от 20.08.2020  
МОУ «Мостовская ООШ»

**Закрепление классов обучающихся по входам в образовательное учреждение, по этажам, по кабинетам**

| Класс                   | Начало урока | Вход            | Кол-во учащихся | Номер кабинета |
|-------------------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|
| <b>1 этаж</b>           |              |                 |                 |                |
| 1                       | 8-30         | Правый запасный | 14              | 4              |
| 2                       | 8-30         | Правый запасный | 16              | 1              |
| 3                       | 8-30         | Правый запасный | 10              | 2              |
| 4                       | 8-30         | Правый запасный | 10              | 3              |
| <b>ИТОГО</b>            |              |                 | <b>50</b>       |                |
| <b>2 этаж</b>           |              |                 |                 |                |
| 5                       | 8-30         | Центральный     | 9               | 5              |
| 6                       | 8-30         | Центральный     | 9               | 6              |
| 7                       | 8-30         | Центральный     | 9               | 9              |
| 8                       | 8-30         | Центральный     | 10              | 8              |
| 9                       | 8-30         | Центральный     | 8               | 7              |
| <b>ИТОГО</b>            |              |                 | <b>45</b>       |                |
| <b>Итого по входам:</b> |              |                 |                 |                |
| <b>Центральный</b>      |              |                 | <b>45</b>       |                |
| <b>Правый запасный</b>  |              |                 | <b>50</b>       |                |

Приложение 2 к приказу №37 от 20.08.2020  
МОУ «Мостовская ООШ»

**Расписание звонков:**

|        | 1-4 классы    | Перемена | 5-9 классы    | Перемена |
|--------|---------------|----------|---------------|----------|
| 1 урок | 08.30 – 09.15 | 15 мин   | 08.30 – 09.15 | 10 мин   |
| 2 урок | 09.30 – 10.15 | 10 мин   | 09.25 – 10.10 | 15 мин   |
| 3 урок | 10.25 – 11.10 | 10 мин.  | 10.25 – 11.10 | 10 мин   |
| 4 урок | 11.20 – 12.05 | 20 мин.  | 11.20 – 12.05 | 10 мин   |
| 5 урок | 12.25 – 13.10 | 10 мин   | 12.15 – 13.00 | 20 мин   |
| 6 урок | 13.20 – 14.05 |          | 13.20 – 14.05 | 10 мин   |
| 7 урок |               |          | 14.15 – 15.00 |          |

Приложение 3 к приказу №37 от 20.08.2020  
МОУ «Мостовская ООШ»

**График питания в школьной столовой**

| <b>Класс</b> | <b>завтрак</b>   | <b>обед</b>      |
|--------------|------------------|------------------|
| 1            | с 9-15 до 9-30   | с 12-05 до 12-25 |
| 2            | с 9-15 до 9-30   | с 12-05 до 12-25 |
| 3            | с 9-15 до 9-30   | с 12-05 до 12-25 |
| 4            | с 9-15 до 9-30   | с 12-05 до 12-25 |
| 5            | с 10-10 до 10-25 | с 13-00 до 13-20 |
| 6            | с 10-10 до 10-25 | с 13-00 до 13-20 |
| 7            | с 10-10 до 10-25 | с 13-00 до 13-20 |
| 8            | с 10-10 до 10-25 | с 13-00 до 13-20 |
| 9            | с 10-10 до 10-25 | с 13-00 до 13-20 |

# **МОУ «Мостовская основная общеобразовательная школа»**

**(МОУ «МООШ»)**

Солнечная ул., д.2, с. Мостовка, Прибайкальский район, Республика Бурятия, 671254

Тел/факс. (301-44) 59-3-89, e-mail: [kranilafutyn13@yandex.ru](mailto:kranilafutyn13@yandex.ru)

ОКПО 46116452, ОГРН 1020300779938

ИНН/КПП 0316003946/031601001

## Приказ

20.08.2020г

№ 38

### **Об организации работы по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Зубакина К.В.
2. Учителям-предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
4. Заместителю директора по УВР Бринева А.Н.:
  - направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020;
  - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
5. Заведующему хозяйством Зубакину К.В.:
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;

- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;
- следить за измерением температуры ученикам ответственными работниками. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

6. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Н.Л. Красиков



# **МОУ «Мостовская основная общеобразовательная школа»**

**(МОУ «МООШ»)**

Солнечная ул., д.2, с. Мостовка, Прибайкальский район, Республика Бурятия, 671254

Тел/факс. (301-44) 59-3-89, e-mail: [kranilafutyn13@yandex.ru](mailto:kranilafutyn13@yandex.ru)

ОКПО 46116452, ОГРН 1020300779938

ИНН/КПП 0316003946/031601001

## **Приказ**

20.08.2020г

№ 39

### **Об отмене обучения с использованием кабинетной системы**

В соответствии с пунктом 3.2 СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить с 01.09.2020 по 31.12.2020 года с использованием кабинетной системы в 1 – 9 классах. Исключение – занятия по предметам физическая культура, изобразительное искусство, технология, физика, химия, информатика.

2. Уроки, внеурочные занятия, воспитательные мероприятия и занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводить в следующих кабинетах:

| <b>Номер кабинета</b> | <b>Класс</b> | <b>Ответственный</b>           |
|-----------------------|--------------|--------------------------------|
| 4                     | 1            | Кожевникова Надежда Андреевна  |
| 1                     | 2            | Шемякина Юлия Викторовна       |
| 2                     | 3            | Дружинина Валентина Викторовна |
| 3                     | 4            | Красикова Ольга Владимировна   |
| 5                     | 5            | Калинина Мария Витальевна      |
| 6                     | 6            | Бринева Алена Николаевна       |
| 9                     | 7            | Зубакина Вера Алексеевна       |
| 8                     | 8            | Голубева Ольга Петровна        |
| 7                     | 9            | Кузьмина Татьяна Ивановна      |

3. Классным руководителям 1 – 9 классов:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене обучения с использованием кабинетной системы;
- по возможности рассадить учеников по одному за партой;
- следить, чтобы ученики из разных классов не пересекались во время перемен, приема пищи.

4. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с настоящим приказом педагогических работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя по учебно-воспитательной работе Бриневу А.Н.

Директор



Н.Л. Красиков

# **МОУ «Мостовская основная общеобразовательная школа»**

**(МОУ «МООШ»)**

Солнечная ул., д.2, с. Мостовка, Прибайкальский район, Республика Бурятия, 671254

Тел/факс. (301-44) 59-3-89, e-mail: [kranilafutyn13@yandex.ru](mailto:kranilafutyn13@yandex.ru)

ОКПО 46116452, ОГРН 1020300779938

ИНН/КПП 0316003946/031601001

Приказ

20.08.2020г

№ 40

## **Об усилении контроля организации и качества питания**

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций», в связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Усилить с 1 сентября 2020 по 31 декабря 2020 контроль организации и качества питания.
2. Кухонному работнику Юдиной Н.И.:
  - измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
  - фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
  - не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк);
3. Заведующему хозяйством Зубакину К.В.:
  - ежедневно выдать работникам пищеблока запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с детьми;
  - обеспечить работникам пищеблока дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;
  - разместить на информационных стендах памятки по заболеваниям.
4. Работникам пищеблока соблюдать меры профилактики:
  - часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
  - носить одноразовые маски, соблюдая график их ношения;
  - проводить дезинфекцию столовой посуды;
  - проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.
5. Уборщицу помещений пищеблока Дружининой А.В.:
  - проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);
  - проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;



- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

6. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Брикову Алену Николаевну.

Директор



Н.Л. Красиков